

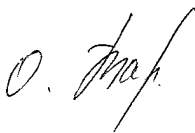
**План комунікаційних заходів  
Волинського окружного адміністративного суду  
на 2019 рік**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія, на яку направлений захід	Очікуваний результат	Орієнтовна дата проведення	Особи, відповідальні за виконання
<b>Внутрішня комунікація</b>					
1.	Налагодження системи оперативного обміну інформацією між працівниками суду з професійних та інших питань діяльності суду зокрема та судової системи загалом	судді та працівники апарату суду	налагодження ефективної комунікаційної взаємодії, вироблення спільних позицій з питань діяльності суду	постійно	голова суду, керівник апарату
2.	Організація і проведення навчання з питань спілкування та взаємодії в колективі	працівники апарату суду	формування навичок ефективного спілкування та комунікаційної взаємодії	один раз в квартал	керівник апарату
3.	Проведення тренінгу щодо спілкування працівників суду зі ЗМІ та громадськістю	працівники апарату суду	формування навичок спілкування зі ЗМІ	травень вересень	керівник апарату
<b>Зовнішня комунікація</b>					
1.	Створення та реєстрація інтернет-сторінки суду у соціальній мережі Facebook	громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації і цільові групи, представники органів державної влади і місцевого самоврядування, всі бажаючі	оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду	травень	головні спеціалісти Скопюк С.Г. Бережна Л.А.

2.	Внесення інформації на веб-сайт суду	громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації і цільові групи, по відношенню до яких здійснюється просвітницька робота, представники органів державної влади і місцевого самоврядування, всі бажаючі	оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду	постійно	працівники суду, визначені окремим наказом
3.	Підготовка інформаційних та презентаційних матеріалів про суд	громадяни, представники ЗМІ, громадські і правозахисні організації, державні установи	формування позитивного іміджу суду	протягом року	працівники суду, визначені окремим наказом
4.	Оновлення інформації на стендах, розміщених у приміщенні суду	громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські організації і цільові групи, представники органів державної влади і місцевого самоврядування, всі бажаючі	оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду	постійно	керівник апарату
5.	Моніторинг матеріалів у ЗМІ, які стосуються діяльності суду, при необхідності, організація оперативного реагування на них	цільові аудиторії (за результатами моніторингу)	оперативне реагування на недостовірну інформацію, покращення сприйняття громадянами роботи суду, підвищення довіри до роботи суду	постійно	помічник голови суду Сидорчук О.А.
6.	Організація виступів, інтерв'ю керівництва суду, судді-спікера з актуальних питань	громадяни та правова спільнота	презентація суду як відкритої установи, висвітлення окремих питань судочинства та роботи суду	за потреби	помічник голови суду Сидорчук О.А.
7.	Проведення «Дня відкритих дверей»	школярі, студенти	інформування про діяльність суду, підвищення довіри до роботи суду	не рідше 1 разу на півроку	керівник апарату

8.	Проведення заходів, присвячених Дню адміністративної юстиції України	судді та працівники апарату суду, громадяни, школярі та студенти	інформування про діяльність суду та судової влади, підвищення довіри до роботи суду	червень-липень	заступник керівника апарату Радюк О.О.
9.	Висвітлення у ЗМІ та на веб-сайті суду заходів, які проводяться у суді	громадяни, громадські організації, молодь, інші цільові аудиторії	інформування про роботу суду, демонстрація відкритості діяльності, формування позитивного іміджу суду, підвищення довіри громадян до правосуддя	постійно	працівники суду, визначені окремим наказом

Керівник апарату



О.О.Тарасюк